**T.C.**

**FATİH KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLE**

**T.C.**

**FATİH KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ**

**OKUL-KUR’AN KURSU İŞBİRLİĞİNE DAYALI**

**ÖRGÜN EĞİTİMLE BİRLİKTE HAFIZLIK PROJESİ PROTOKOLÜ**

**FATİH - 2022**

**PROTOKOL ADI**

**Madde 1-** Bu Protokol; Okul-Kur’an Kursu İşbirliğine Dayalı Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi

Protokolü’dür

**TARAFLAR**

**Madde 2-**Bu protokolün tarafları ve iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1. T.C. FATİH KAYMAKAMLIĞI, İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADINA: Fatih İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

**Adres:** Ali Kuşçu Mahallesi Aslanhane Sokak No:1 Fatih/İstanbul, Telefon:0212 631 89 51

1. T.C. FATİH KAYMAKAMLIĞI, İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ ADINA: Fatih Kız Kur’an Kursu

**Adres:** Ali Kuşçu Mahallesi Aslanhane Sokak No:2 Fatih/İstanbul, Telefon:0532 548 6246

**TANIMLAR ve KISALTMALAR**

**Madde 3-** Bu protokolde geçen

**MEB :** Milli Eğitim Bakanlığını,

**DİB :**  Diyanet İşleri Başkanlığını,

**Müftülük :**  Fatih İlçe Müftülüğünü,

**Müdürlük :** Fatih ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,

**Kur’an Kursu :** FatihKız Kur’an Kursunu,

**Okul :** Fatih İmam Hatip Ortaokulunu, ifade eder.

**AMAÇ**

**Madde 4-** Bu protokol, örgün eğitime devam eden ve aynı zamanda hafızlık yapmak isteyen öğrencilerin, hafızlık eğitimi ile hafızlık sonrası eğitim öğretim süreçlerinin etkin, verimli ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmesini mesleki, akademik, sosyal, kültürel, sportif ve ahlaki gelişimlerinin desteklenmesini amaçlamaktadır.

**KAPSAM**

**Madde 5-** Bu Protokol, Bakanlık Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce belirlenen imam hatip okulları ile Başkanlık Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünce belirlenen Kur’an kursları işbirliğinde gerçekleştirilen hafızlık eğitimi ile hafızlık sonrası eğitim öğretim süreçlerine ilişkin mesleki, akademik, sosyal, kültürel, sportif ve ahlaki gelişim alanlarının destekleneceği faaliyetlerle ilgili esasları kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 6-** Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, MEB Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği, MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, DİB Kur’an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokulları Vizyon Belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi Uygulama Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**İŞBİRLİĞİ ESASLARI**

**Madde 7-** Protokol kapsamında işbirliği esasları aşağıda yer almaktadır.

**1.** Protokol kapsamındaki okulda ve Kur’an kursunda öğrenim görecek öğrenciler akademik ve mesleki açıdan yetenek ve hazır bulunuşluk düzeylerine göre seçilir.

**2.** Hafızlık eğitiminin hazırlık sürecinin en geç 5. sınıfın birinci dönem sonunda tamamlanması; tercihen 6. sınıfta eğitim öğretime bir yıl ara verilmesi ve ezberleme sürecinin tamamlanması, 7 ve 8. sınıflarda ise pekiştirilmesi ve talimi esastır.

**3.** Proje kapsamındaki okulda 5., 6. ve 7. sınıf haftalık ders çizelgesinin projenin karşılıklı işbirliği halinde uygulanmasına elverecek şekilde düzenlenmesi esastır. Her iki kurumun toplamda vereceği zorunlu haftalık ders saati sayısı en az 28/30 saati Kur’an-ı Kerim dersi olmak üzere 54’ü geçmeyecektir.

**4.** MEB Haftalık ders çizelgesinde Kur’an-ı Kerim dersinin iki (2) saati zorunlu, altı (6) veya sekiz (8) saati seçmeli olacaktır. Seçmeli Kur’an-ı Kerim derslerine projenin amaçlarına ulaşması için Müftülük personeli-nin görevlendirilmesi sağlanacaktır.

**5.** Haftalık kurs ve okul ders programının planlanmasında günün ilk saatleri DİB hafızlık eğitimi programı-na ve MEB Kur’an-ı Kerim derslerine ayrılacaktır.

**6.** Proje kapsamında hafızlık belgesini alan öğrenciler, Bakanlıkça belirlenen ve hafızlık kazanımlarının korunup geliştirilmesine imkân tanıyan nitelikteki Anadolu İmam Hatip Liselerine yönlendirilecektir.

**7.** İmam hatip ortaokulunda öğrenim gören öğrencilerin hafızlıklarının korunmasına yönelik tedbirler alınacak ve öğrencilerin mesleki ve akademik yönden gelişmeleri için müdürlük ve müftülük arasında ortak çalışmalar yapılacaktır.

**YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Madde 8 –** Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda yer almaktadır.

**A) Müftülük ve Kuran Kursunun Yükümlülükleri**

**1**. Protokol kapsamındaki Kur’an kursu ile bu kurs da görev alacak öğreticilerin niteliklerini tespit etmek ve öğreticileri görevlendirmek.

**2.** Okulda gerçekleştirilecek faaliyetlere işbirliği yaparak gerekli desteği sağlamak.

**3.** Protokol kapsamındaki Kur’an kursunda hafızlık eğitimini kapsayan iş ve işlemleri yürütmek.

4. Öğrenci seçimlerine yönelik çalışmaları müftülük aracılığıyla müdürlük ile birlikte yapmak

**5.** Öğrencilerin hafızlık sürecinde talep olması halinde kurslarda yatılı olarak eğitim görmelerine imkân sağlamak.

**6.** Hafızlık takip komisyonunca hafızlık eğitimine devamı uygun görülmeyen öğrencilerin hafızlık eğitimi kapsamından çıkartılmasına karar vermek.

**7.** Hafızlığını tamamlayan öğrencilerin hafızlık tespit sınavlarına girebilmeleri için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak.

**8.** Hafızlık eğitimi süreçlerini ilgili birimlerle koordine etmek üzere Kur’an kursu yöneticisi veya öğreticisi görevlendirmek.

**9.** Protokol kapsamındaki kurs da öğretici sayısı ve niteliği, program yapısı, fiziki yeterlilik vb. hususlarda çalışmalar yapmak.

**10.** Projeye dâhil olacak öğrencilerin hafızlık eğitimine hazırlanmasına yönelik Kur’an kursu eğitim programları hazırlamak.

**11.** Hafızlık eğitimine devam eden öğrencilerin moral ve motivasyonlarını artırıcı rehberlik hizmetlerinde bulunmak.

**12.** Proje kapsamında izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yerine getirmek.

**13.** Projenin imkânlar ölçüsünde cami, Kur’an kursu, Müftülük ve Diyanet Gençlik Merkezlerinde tanıtımını yapmak.

**B) Müdürlük ve Okulun Yükümlülükleri**

**1.** Projenin uygulanacağı okulu tespit etmek.

**2.** Protokol kapsamında kurs da yürütülecek faaliyetlerde Müftülüğün kurumları ile işbirliği yaparak gerekli desteği sağlamak.

**3.** Proje hakkında ilkokul müdürlükleri aracılığıyla öğrenci ve velilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.

**4.** Proje kapsamında hafızlık eğitimine devamı uygun görülmeyen öğrencilerin eğitimlerine uygun sınıflara nakillerini sağlamak.

**5.** Projenin yürütüldüğü okul da akademik ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesini ve takibini sağlamak.

**6.** Proje kapsamında eğitime devam eden öğrencilerin moral ve motivasyonlarını artırıcı rehberlik hizmetlerinde bulunmak.

**7.** Öğrencilerin hafızlık çalışmalarında ara verdikleri 1 (bir) yıl içerisinde akranları ve okul ortamıyla irtibatlarının kopmaması için okulların fiziki imkânlarından ve sosyal etkinliklerinden yararlanmalarını sağlamak.

**8.** Proje kapsamında izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yerine getirmek.

**9.** Projenin uygulandığı okul da Kur’an-ı Kerim derslerinin en az 6 saatine Müftülük personelinin görevlendirilmesini sağlamak.

**10.** Proje kapsamında ara veren öğrencilere yönelik haftada iki gün toplam 6 ders saatini geçmeyecek şekilde destekleme ve yetiştirme kursları düzenlemek.

**C) Ortak Yükümlülükler**

**1.** Taraflar mevzuat çerçevesinde gerekli hallerde birbirlerine öğretici/öğretmen, öğretim materyali vb. eğitim desteği verir.

**2.** Taraflar hafızlık eğitiminin sağlıklı bir biçimde uygulanabilmesi için mevzuat, program vb. konular ile ilgili gerekli çalışmaları yapar.

**3.** Protokol kapsamında taraflar arasında hafızlık ve akademik eğitim sürecine yönelik izleme ve değerlendirme komisyonu oluşturulur. **Komisyon;** İlçe Milli Eğitim müdürü, ilgili okul müdürü, İlçe Müftüsü, Kur’an kursu yöneticisi, bir Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni ve bir Kur’an kursu öğreticisi ve bir rehber öğretmen olmak üzere 7 kişiden oluşur ve yılda iki defa toplanır.

**4.** Protokol kapsamında okul ve kurs da gerçekleştirilen hafızlık çalışmalarının belirlenecek uygulama esaslarına göre sürecin izlenmesinde ve değerlendirilmesinde hafızlık takip komisyonu ile takip edilir.

**5.** Proje kapsamına dâhil olacak öğrencilerin seçimlerini müftülük ve müdürlük, okul ile kursun işbirliğinde koordine eder.

**6.** Taraflar arasında eğitim süreçlerinin (personel, planlama, ders takip, program, performans değerlendirme vb.) takip edilebilmesi amacıyla elektronik takip sistemi oluşturulur; değerlendirme toplantıları vb. çalışmalar gerçekleştirilir.

**7.** Yarışmalar ve hafızlık icazet merasimleri gibi etkinlikler işbirliği içerisinde gerçekleştirilir.

**8.** Taraflar, işbu protokol kapsamındaki işleri koordine etmek için en az 2 (iki) kişiden “İşbirliği Protokolü Koordinasyon Ekibi” oluşturur ve bu kişileri iletişim bilgileri ile birlikte protokolün imzasını müteakip 15 (on beş) gün içerisinde ve her personel değişiminde yazılı olarak birbirlerine bildirir.

**9.** İşbu protokol kapsamına giren işlerin yürütülmesi sürecinde, Müdürlük adına Okul Müdürlüğü, Müftülük adına Kur’an Kursu yetkilidir.

**10.** Taraflar Protokol kapsamındaki çalışmalarda mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

**PROTOKOLÜN SÜRESİ**

**Madde 9-** Protokol her hangi bir süre ile sınırlandırılmamakla birlikte taraflar protokolü çift taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih durumunda her iki taraf uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvurmaz. Her iki tarafın uygun görmesi halinde protokolde değişiklik ve/veya ilaveler yapılabilir.

**UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**Madde 10–**İşbu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar, taraflar arasında iyi niyet kapsamında ele alınarak müzakere sonucunda çözümlenir.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 11-** İş bu protokol 11 (on bir) ana maddeden ibaret olup ….. /….. / 2022 tarihinde, her biri asıl olacak şekilde 4 (Dört) nüsha olarak taraflarca okunup, mutabakata varılarak imzalanmıştır.

**Mucip KINA Hüseyin BAŞ**

**Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürü Fatih İlçe Müftüsü**

**OLUR**

**…/05/2022**

**Kaan PEKER**

**Fatih Kaymakamı**